



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Алтайский государственный технический университет  
 им. И.И. Ползунова»

**СОГЛАСОВАНО**  
 Председатель первичной профсоюзной  
 организации работников АлтГТУ  
 О.Г. Кузьмина  
 «15» июня 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор  
 А.М. Марков  
 «26» июня 2021 г.

**СИСТЕМА КАЧЕСТВА**

СК ПВД 01-232-2021

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ,  
 ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ)  
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Версия 3.0

Дата введения: 28 июня 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
 Председатель первичной профсоюзной  
 организации студентов АлтГТУ  
 А.А. Ермакова  
 «28» июня 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
 Председатель Совета обучающихся –  
 Студенческого правительства АлтГТУ  
 Е.Д. Александров  
 «28» июня 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
 Председатель совета родителей  
 несовершеннолетних обучающихся  
 В.В. Смолева  
 «28» июня 2021 г.

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	М.А. Кайгородова		25.05.2021
Согласовал	Проректор по УР	Л.И. Сучкова		27.05.2021
	Проректор по НО	С.О. Хомутов		21.06.2021
	Проректор по НИР	А.А. Беушев		22.06.2021
	Начальник ПУ	Н.А. Феско		08.06.2021
	Начальник ОО	И.А. Климова		31.05.2021



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА**  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ**  
**ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ, ПОРЯДКЕ**  
**ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ)**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**СК ПВД**  
**01-232-2021**

с. 2 из 11

## **1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящий документ (далее – Положение) определяет порядок и условия зачисления экстернов, включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный технический университет имени И.И. Ползунова» (далее – АлтГТУ, университет) по соответствующим имеющим аккредитацию образовательным программам.

1.2 Действие данного Положения распространяется на лиц, зачисленных в АлтГТУ в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим имеющим аккредитацию образовательным программам высшего образования (ОП ВО) – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и образовательным программам среднего профессионального образования (ОП СПО) и предназначено для применения во всех структурных подразделениях АлтГТУ, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных программ.

1.3 Положение вводится взамен СК ОПД 15-08-2017.

1.4 Принято решением Ученого совета АлтГТУ, протокол № 6 от 28 июня 2021 г.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Постановлением Правительства РФ «О государственной аккредитации образовательной деятельности» N 1039 от 18 ноября 2013 г.;
- приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» № 1259 от 19 ноября 2013 г.
- приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» № 301 от 5 апреля 2017 г.;
- приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14 июня 2013 г.;
- приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29 июня 2015 г. № 636;
- приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА**  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ**  
**ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ, ПОРЯДКЕ**  
**ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ)**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**СК ПВД**  
**01-232-2021**

с. 3 из 11

педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» от 18 марта 2016 г. № 227;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» № 845/369 от 30 июня 2020 г.;
- федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) высшего и среднего профессионального образования;
- федеральными государственными требованиями;
- Уставом АлтГТУ и иными локальными нормативными актами АлтГТУ.

### **3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1 Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

3.2 Самообразование – форма получения образования, предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3 Требования к лицам, зачисляемым в университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.4 Лица, осваивающие образовательные программы в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по соответствующей программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации программам, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова по соответствующей образовательной программе ВО и СПО, имеющей государственную аккредитацию.

3.5 Допуск экстернов к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации возможен при условии, что в АлтГТУ реализуется образовательная программа соответствующего уровня (ВО, СПО) и по соответствующему направлению (специальности) подготовки, профессии, направленности (специализации), имеющая государственную аккредитацию.

3.6 Для экстернов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) по их личному заявлению университетом создаются специальные условия для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с учетом



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА**  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ**  
**ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ, ПОРЯДКЕ**  
**ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ)**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**СК ПВД**  
**01-232-2021**

с. 4 из 11

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами АлтГТУ (ЛНА АлтГТУ).

#### **4 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КАЧЕСТВЕ ЭКСТЕРНОВ**

4.1 Зачисление в АлтГТУ в качестве экстерна лица, желающего пройти промежуточную аттестацию и (или) ГИА (далее - претендент, экстерн), осуществляется только на внебюджетной основе с полным возмещением стоимости на основании личного заявления (Приложение А).

4.2 При подаче заявления в деканат/дирекцию учебного подразделения, реализующего соответствующие образовательные программы, экстерны предъявляют документы, удостоверяющие личность и гражданство. К заявлению о приеме экстерны прилагают:

- документ о предыдущем образовании и (или) об образовании и о квалификации;
- 2 фотографии 3x4 см;
- копию свидетельства об изменении фамилии/ имени/ отчества в случае, если фамилия/ имя/ отчество, указанные в документе об образовании или об образовании и о квалификации, не соответствуют фамилии/ имени/ отчеству, указанным в документе, удостоверяющем личность;
- справку о периоде обучения (в случае, если экстерн обучался по программе, не имеющей государственной аккредитации, в иной образовательной организации);
- документы о предыдущих аттестациях в качестве экстерна (в случае, если аттестации были проведены в иной образовательной организации);
- иные документы, представление которых отвечает интересам самих экстернов.

Сотрудник учебного подразделения, принявший документы, выдаёт экстерну расписку об их приёме (приложение Б).

4.3 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в университет могут быть зачислены экстерны, имеющие образование уровня, необходимого для освоения соответствующей образовательной программы, наличие которого подтверждено документами установленного образца.

4.4 При подаче заявления экстерн должен ознакомиться со следующими документами:

- копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- Уставом АлтГТУ, данным Положением и иными локальными нормативными актами АлтГТУ о текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, порядку обучения по индивидуальному учебному плану; порядку зачета результатов освоения обучающимися предметов, курсов, дисциплин;
- содержанием выбранной образовательной программы АлтГТУ.

Факты ознакомления с документами (в том числе через информационные системы общего пользования) и согласие экстерна на обработку его персональных данных заверяется его личной подписью в заявлении.

4.5 Аттестационная комиссия учебного подразделения, в котором реализуется соответствующая образовательная программа, при принятии положительного решения о



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА**  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ**  
**ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ, ПОРЯДКЕ**  
**ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ)**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**СК ПВД**  
**01-232-2021**

с. 5 из 11

возможности зачисления в АлтГТУ претендента в качестве экстерна в соответствии с порядком, предусмотренным ЛНА АлтГТУ, составляет и оформляет индивидуальный учебный план (далее - ИУП) экстерна, предусматривающий установление сроков прохождения им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и являющийся приложением к договору об образовании на обучение по образовательным программам ВО и СПО.

4.6 Период времени, на который зачисляется экстерн, должен быть достаточным для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Сроки проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации должны, как правило, совпадать со сроками аттестации, установленными календарным учебным графиком (далее – КУГ) на текущий год по соответствующей образовательной программе. Для прохождения государственной итоговой аттестации период времени не может быть менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. В случае наличия требования ФГОС по выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) в период преддипломной практики период времени должен включать и сроки прохождения преддипломной практики для выполнения ВКР.

4.7 На основании представленных документов и ИУП и после оплаты договора об образовании на обучение оформляется приказ по университету о зачислении экстерна в АлтГТУ.

4.8 После издания приказа о зачислении экстерна отдел кадров студентов (отдел кадров и внеучебной работы, группа по кадровому учету обучающихся) формирует личное дело экстерна.

4.9 При прохождении аттестации экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.10 Экстерн вправе:

- получать необходимые консультации перед аттестационными испытаниями;
- пользоваться электронными образовательными ресурсами и библиотечным фондом АлтГТУ по перечню учебных предметов/ дисциплин/ курсов/ модулей и практик осваиваемой образовательной программы;
- иметь доступ к электронной информационно-образовательной среде университета в период подготовки к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

## **5 ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ** **ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1 Экстерн может быть зачислен для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.2 Промежуточная аттестация включает в себя следующие испытания: экзамены, квалификационные экзамены, зачеты, зачеты с оценкой (курсовые работы, курсовые проекты, дисциплины (модули), практики), предусмотренные образовательной программой по избранному направлению подготовки или специальности.

5.3 Для приёма каждого промежуточного аттестационного испытания распоряжением руководителя соответствующего учебного подразделения назначаются преподаватели.

5.4 Экстерны проходят промежуточную аттестацию в соответствии со сроками, установленными в ИУП согласно п.4.6.



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ  
ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ, ПОРЯДКЕ  
ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ)  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**СК ПВД  
01–232–2021**

с. 6 из 11

5.5 Порядок и форма прохождения промежуточной аттестации, оформление их результатов определяются ЛНА АлтГТУ.

5.6 Все виды и типы практик, предусмотренные образовательной программой и установленные ИУП, экстерн проходит самостоятельно. Для прохождения промежуточной аттестации по практике экстерн предоставляет документы о результатах прохождения практики в порядке, установленном локальными нормативными актами АлтГТУ.

5.7 Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, при отчислении выдается справка об обучении установленного АлтГТУ образца.

5.8 В государственную итоговую аттестацию входит подготовка и защита выпускной квалификационной работы/научно–квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Выпускная квалификационная работа по образовательной программе среднего профессионального образования выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) или дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

5.9 Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации осуществляется на основании документов установленной в АлтГТУ формы, подтверждающих наличие в полном объеме положительных результатов промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом осваиваемой экстерном образовательной программы.

5.10 Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в сроки, установленные в КУГ для выпускников соответствующей образовательной программы.

5.11 Порядок и условия прохождения экстерном государственной итоговой аттестации (включая требования к выпускной квалификационной работе/научно–квалификационной работе, порядку выполнения, рецензирования, представления к защите, порядок защиты и критерии оценивания выпускной квалификационной работы/научно–квалификационной работы, требования к организации и проведению демонстрационного экзамена, а также порядок повторного прохождения итогового аттестационного испытания, подачи и рассмотрения апелляций) установлены локальными нормативными актами АлтГТУ в соответствии с нормами федерального законодательства и являются обязательными при прохождении экстерном государственной итоговой аттестации.

5.12 Экстерн, не прошедший государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из АлтГТУ с выдачей справки об обучении установленного АлтГТУ образца.

5.13 Экстерн, успешно прошедший государственную итоговую аттестацию, получает документ об образовании и о квалификации соответствующего уровня профессионального образования установленного федеральным органом исполнительной власти образца.

## **6 ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ**

Экстерн отчисляется из АлтГТУ:

- в связи с успешным прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- по письменному заявлению экстерна о прекращении обучения и его намерении пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в любой другой



*СИСТЕМА КАЧЕСТВА*  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ  
ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ, ПОРЯДКЕ  
ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ)  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**СК ПВД  
01-232-2021**

с. 7 из 11

образовательной организации;

- если в установленные индивидуальным учебным планом сроки экстерн не прошёл промежуточную или государственную итоговую аттестацию;
- в связи с расторжением договора;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами АлтГУ.



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА**  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ**  
**ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ, ПОРЯДКЕ**  
**ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ)**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**СК ПВД**  
**01–232–2021**

с. 8 из 11

**Приложение А**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Ректору ФГБОУ ВО «Алтайский государственный  
технический университет им. И.И. Ползунова»**

Я, \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

сообщаю о себе следующие данные:

дата рождения: \_\_\_\_\_; гражданство: \_\_\_\_\_;  
день, месяц, год указать страну

реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;  
название документа серия номер

выдан \_\_\_\_\_;  
кем и когда

почтовый адрес: \_\_\_\_\_;  
индекс, адрес по прописке

\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_;

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году образовательную организацию \_\_\_\_\_;  
наименование образовательной организации

Документ о предыдущем уровне образования и (или) о квалификации: \_\_\_\_\_;  
наименование документа, уровень образования серия № / реквизиты документа / дата выдачи

Ранее обучался в \_\_\_\_\_;  
наименование образовательной организации

по программе \_\_\_\_\_;  
уровень, код и наименование направления подготовки (специальности)

Справка о периоде обучения № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу зачислить меня в АлтГТУ и допустить к прохождению промежуточной/ государственной итоговой аттестации экстерном по программе \_\_\_\_\_;  
уровень, код и наименование направления подготовки (специальности)

по договору с оплатой стоимости обучения юридическим и (или) физическим лицом.

В предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения \_\_\_\_\_;  
нуждаюсь / не нуждаюсь

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), с Положением о порядке и условиях зачисления экстернов, порядке прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, ознакомлен.

Даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, разрешаю оператору (ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова», 656038, г. Барнаул, пр-т Ленина, 46) производить с моими персональными данными следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, предоставление, распространение, обезличивание, удаление, блокирование, уничтожение.

Ознакомлен с тем, что оператор будет использовать данные для обеспечения соблюдения требований Порядка перехода, перевода и восстановления в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова», федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Я утверждаю, что ознакомлен с документами университета, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 1 года. Согласие на обработку персональных данных может быть мною отозвано в соответствии с п. 2 ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п.п. 2 – 11 части 1 ст. 6, части 2 ст. 10 и части 2 ст. 11 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_

подпись заявителя

Заявление принято:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись принявшего фамилия и.о. принявшего

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата заполнения





**СИСТЕМА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ  
ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ, ПОРЯДКЕ  
ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ)  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**СК ПВД  
01-232-2021**

с. 9 из 11

**Приложение Б**

**ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический  
университет им. И.И. Ползунова»**

**РАСПИСКА  
о приёме документов**

\_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество

сдал следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) документ об образовании (об образовании и о квалификации);
- 3) фотографии 3×4 см (\_\_\_ шт.);
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

подпись экстерна

Документы приняты:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись принявшего                      фамилия, и.о. принявшего

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата заполнения

МП

**В случае утери расписки, экстерн должен немедленно заявить об этом в аттестационную комиссию.**



