

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»
Кафедра «Прикладная математика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование дисциплины: ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

Код и наименование специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения: очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработчик	Доцент	В.В. Углинская	
Согласовал	И.о. зав. кафедрой ПМ	Л.А. Попова	
	Руководитель ППССЗ	Л.А. Попова	

Рубцовск 2024

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в профессиональной деятельности

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональный цикл, обязательная (базовая) часть.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины – формирование знаний и умений, соответствующих компетенциям ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
		знать	уметь
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития
ОК-2	Использовать системные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;	Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения Организовывать работу коллектива и команды;
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам
ОК-4	Эффективно		

	взаимодействовать и работать в коллективе и команде		кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
<i>лекционные занятия</i>	16
<i>лабораторные работы</i>	16
Самостоятельная работа студента	4
в том числе:	
<i>Подготовка к лабораторным работам</i>	4
Промежуточная аттестация в форме зачёта (6 семестр)	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Менеджмент в профессиональной деятельности (6 семестр)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся (лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1	Адаптивные технологии в профессиональной деятельности	
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Информационное обеспечение АИС.	Содержание учебного материала Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента. Внемашиная организация информационного обеспечения АИС. Система документации, документооборот. Внутримашинная организация информации, электронный документооборот. Характеристика основных информационных структур: информационных баз данных, банков данных, информационных фондов, баз знаний.	2
	Лабораторная работа 1. Выбор налога для формирования налоговой отчетности и его характеристика. Первоначальная подготовка программы к работе. Принципы организации учета.	2
Тема 2. Основные функции менеджмента.	Содержание учебного материала Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса. Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.	2
	Лабораторная работа 2. Формирование данных для конкретного юридического лица, вносимых в налоговую декларацию. Учет кассовых и банковских операций.	2
Тема 3. Программное обеспечение АИС. Техническое обеспечение АИС.	Содержание учебного материала Элементы классификации программных продуктов. Базовое программное обеспечение, его виды и функции. Прикладное программное обеспечение, его понятие. Прикладное программное обеспечение решения основных задач управления. Техническое обеспечение АИС, комплекс технических средств. Организационно-техническое обеспечение АИС. Распределённые системы обработки данных, особенности организации и функционирования. Информационные вычислительные сети и сети передачи данных, их виды. АРМ, понятие, функции, классификация.	2

	Лабораторная работа 3. Описание процесса формирования отчетности в программе «Налогоплательщик ЮЛ». Анализ программы. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2
Раздел 2	Интегрированные и автоматизированные системы	
Тема 4. Интегрированные системы управления предприятиями.	Содержание учебного материала Корпоративная информационная система (КИС), как неотъемлемый элемент системы качества предприятия. Общие свойства, характеристики и структура корпоративных информационных систем. Требования к корпоративным информационным системам. История развития корпоративных информационных систем. Основные стандарты информационных систем. Краткий обзор предложения систем управления предприятием на российском рынке.	2
	Лабораторная работа 4. Описание процесса формирования отчетности в программе «СБИС. «Электронная отчетность»». Анализ программы. Учет основных средств.	2
Тема 5. Информационные системы бухгалтерского учета на предприятии.	Содержание учебного материала Основы бухгалтерского и налогового учета. Бухгалтерская информационная система, как базовая подсистема системы управления предприятием. Принципы построения современных систем бухгалтерского учета на примере системы 1С:Бухгалтерия предприятия 8.	2
	Лабораторная работа 5. Описание процесса формирования отчетности в программе «1С Бухгалтерия». Анализ программы. Учет производственных операций.	2
Тема 6. Автоматизированные системы управления ресурсами предприятия.	Содержание учебного материала MRP (планирование материальных ресурсов). Сущность и особенности системы. Роль системы в управлении предприятием. Преимущества и недостатки системы. MRP II (планирование производственных ресурсов). Сущность и особенности системы. Роль системы в управлении предприятием. Преимущества и недостатки системы. ERP (планирование ресурсов предприятия). Сущность и особенности системы. Роль системы в управлении предприятием. Преимущества и недостатки системы. CSRP (планирование ресурсов, синхронизированное с потребителем). Сущность и особенности системы. Роль системы в управлении предприятием. Преимущества и недостатки системы.	2
	Лабораторная работа 6. Описание процесса формирования отчетности в программе «Контур-Экстерн». Анализ программы. Учет торговых операций.	2

Тема 7. Электронный документооборот. Взаимодействие участников информационного обмена в экономике.	Содержание учебного материала Понятие электронного документооборота. Характеристика системы представления налоговых деклараций в электронном виде. Условия перехода на систему представления электронных налоговых деклараций. Последовательность действий при отправке отчетности в электронном виде. Преимущества системы представления электронных налоговых деклараций. Сдача налоговой и бухгалтерской отчетности через сеть Интернет.	2
	Лабораторная работа 7. Описание процесса формирования отчетности в программе «Контур-Экстерн». Анализ программы. Составление регистров.	2
Тема 8. Программные продукты для представления отчетности предприятия через Интернет.	Содержание учебного материала Налогоплательщик ЮЛ. СБИС «Электронная отчетность». 1С Бухгалтерия. Контур.	2
	Лабораторная работа 8. Описание процесса формирования отчетности в программе «Контур-Экстерн». Анализ программы.	2
Самостоятельная работа студента Подготовка к лабораторным работам		4
Самостоятельная работа студента по подготовке к промежуточной аттестации		2
Промежуточная аттестация		Зачёт
Всего		38

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебных аудиторий (для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), мастерской вычислительной техники, архитектуры персональных компьютеров и периферийных устройств, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-телекоммуникационную среду образовательной организации.

Демонстрационное переносное оборудование: ноутбук, экран, видеопроектор.

Программное обеспечение: Windows, Microsoft Office; LibreOffice, Google Chrome.

Оборудование мастерской вычислительной техники, архитектуры персональных компьютеров и периферийных устройств: персональные компьютеры и ноутбуки (переносное оборудование) с возможностью подключения к локальной сети и выхода в Интернет и доступа к ЭИОС института.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения: Windows, LibreOffice, 1С Предприятие.

Учебные занятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Учебно-методическое обеспечение

3.2.2 Основная литература

1. Дорофеева, Л.И. Основы теории управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата : [16+] / Л.И. Дорофеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 424 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832> (дата обращения: 25.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0429-4. – Текст : электронный.

2. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 100 с. – ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html> (дата обращения: 25.11.2019). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3.2.3 Дополнительная литература

3. Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; под редакцией А. В. Гребенкина. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 170 с. – ISBN 978-5-4488-0522-6, 978-5-7996-2791-1. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/87790.html> (дата обращения: 25.11.2019). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 166 с. – ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/80326.html> (дата обращения: 25.11.2019). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также при выполнении студентами индивидуальных заданий, сдаче зачёта.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе	<i>Защита лабораторных работ.</i> <i>Промежуточная аттестация (зачёт).</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения	<i>Защита лабораторных работ.</i> <i>Промежуточная аттестация (зачёт).</i>

Лист актуализации рабочей программы учебной дисциплины

Наименование дисциплины	Кафедра-разработчик РПД	Предложения об изменении РПД	Подпись заведующего кафедрой/протокол заседания кафедры
1	2	3	4

Приложение Б

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Рубцовский индустриальный институт (филиал)
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет
им. И.И. Ползунова»

Кафедра «Экономика и управление»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ Менеджмент в профессиональной деятельности ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Менеджмент в профессиональной деятельности

Для специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения: очная

Рубцовск 2023

Методические указания к выполнению лабораторных работ

Выполнение лабораторных работ направлено на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплин.

Содержание лабораторных работ представлено в настоящей программе.

Методические указания для работы в программных продуктах Налогоплательщик ЮЛ, СБИС, Контур содержатся в Инструкциях к программам, размещенным на сайтах разработчиков.

1.	Налогоплательщик ЮЛ.	сайт nalog.ru
2.	СБИС Электронная отчетность .	https://update.sbis.ru/versions/2.4/sbis-setup-edo.exe или демо-версия
3.	Контур.	сайт academy.kontur.ru

Самостоятельная работа студентов развивает самостоятельность мышления, способствует формированию научных – интересов, приобретению – навыков самостоятельной работы с литературой, приобщает к научно-исследовательской деятельности, помогает освоить практику работы со специализированным программным обеспечением и т. д.

Материал курса изложен по темам, в каждой теме студентам предлагается краткий обзор теории по данной теме с использованием большого количества примеров, тесты и задания, в которых раскрываются основные аспекты изучения данного раздела. Курс имеет модульную структуру, студенты могут использовать различные схемы изучения материала.

Общие методические рекомендации

При проведении лабораторного практикума преподаватель:

- формулирует тему и цель занятия;
- излагает основные теоретические положения;
- дает определения основных понятий, расчетные формулы;
- проводит примеры для наглядного и образного представления изучаемого материала;
- организует дискуссию по наиболее сложным вопросам;
- предлагает студентам провести обобщение изученного материала;
- организует выполнение студентами заданий по данной теме;
- в конце занятия формулирует задание по теме и вопросы для самостоятельного изучения.

Проведение лабораторных практикумов возможно и с использованием метода работы в малых группах. В этом случае преподаватель:

- предлагает студентам разделиться на группы;
- предлагает обсудить сформулированные проблемы, связанные с отражением хозяйственных операций в налоговом учете, раскрывая актуальность проблемы и ее суть, причины, ее вызывающие, последствия и пути решения;
- организует межгрупповую дискуссию;
- проводит занятия по решению задач и тестов.

Результаты выполнения каждой из лабораторных работ оформляются в отчет, содержащий:

№ п/п	Содержание раздела	Рекомендации по выполнению
	Структура отчета:	Используются персональные компьютеры с операционной системой Windows 7 и выше; ресурсы информационно-телекоммуникационной

		сети «Интернет», в т.ч. информационные справочные системы справочно-правовой ресурс "Консультант плюс", справочно-правовой ресурс "Гарант"; сайт nalog.ru (Налогоплательщик ЮЛ); сайт: https://update.sbis.ru/versions/2.4/sbis-setup-edo.exe или демо-версия (СБИС Электронная отчетность); платформа 1С 8.1 и выше (1С: Бухгалтерия); сайт (Контур-Экстерн - academy.kontur.ru).
1.	Титульный лист	Используются персональные компьютеры с операционной системой Windows 7 и выше
2.	Скриншоты заполненных форм отчетности предприятия	Используются персональные компьютеры с операционной системой Windows 7 и выше
3.	Данные для конкретного юридического лица, вносимые в формы отчетности.	Используются персональные компьютеры с операционной системой Windows 7 и выше; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в т.ч. информационные справочные системы справочно-правовой ресурс "Консультант плюс", справочно-правовой ресурс "Гарант"
4.	Описание процесса формирования отчетности в программах пункта 2 задания (с приложением скриншотов форм из программ, их описанием и отражением достоинств и недостатков каждой системы).	Используются персональные компьютеры с операционной системой Windows 7 и выше; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в т.ч. информационные справочные системы справочно-правовой ресурс "Консультант плюс", справочно-правовой ресурс "Гарант"; сайт nalog.ru (Налогоплательщик ЮЛ); сайт: https://update.sbis.ru/versions/2.4/sbis-setup-edo.exe или демо-версия (СБИС Электронная отчетность); платформа 1С 8.1 и выше (1С: Бухгалтерия); сайт (Контур-Экстерн - academy.kontur.ru).

Выполненные практические задания оцениваются по шкале «зачтено/не зачтено». «Зачтено» за практическую работу ставится в случае, если студент корректно решил поставленную задачу, при этом обучающимся показано свободное владение материалом по дисциплине. «Не зачтено» ставится в случае, если задача решена с ошибками, тогда задание возвращается студенту на доработку и затем вновь сдаётся на проверку преподавателю. Задания выполняются студентами самостоятельно и высылаются в виде файла преподавателю для проверки. Повторное предоставление ответа в течение срока установленного для выполнения задания.

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов используется основная и дополнительная литература по предмету, материалы лекций, электронно-образовательные ресурсы РИИ АлтГТУ.