

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «PR-технологии»**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
--------------------------------	-------------------	--------------------

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины «PR-технологии» с декомпозицией: знать, уметь, владеть.

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «PR-технологии» используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
Студент твёрдо знает программный материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом.	75-100	<i>Отлично</i>
Студент проявил полное знание программного материала, демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.	50-74	<i>Хорошо</i>
Студент обнаруживает знания только основного материала, но не усвоил детали, допускает ошибки, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.	25-49	<i>Удовлетворительно</i>
Студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	<25	<i>Неудовлетворительно</i>

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки**

*знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.*

№ пп	Вопрос/Задача	Проверяемые компетенции
1	<p>Используя способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку, ответьте на следующие вопросы или опишите свои действия в определенных ситуациях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессиональные требования к корпоративным PR – специалистам</li> <li>2. Сущность и основные этапы коммуникационного процесса</li> <li>3. Функции группового фасилитатора</li> <li>4. Медиация при решении управленческих проблем</li> <li>5. Этапы фасилитации</li> <li>6. Стадии медиаторского процесса</li> <li>7. Медиация при решении управленческих задач</li> <li>8. Опишите порядок составления и применения пресс-релиза, посвященного скорому выходу новинки на рынок</li> </ol>	ОПК-4
2	<p>Используя умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации, ответьте на следующие вопросы или опишите свои действия в определенных ситуациях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и проведение организационно-представительских и специальных мероприятий.</li> <li>2. Оценка качества и результативности PR.</li> <li>3. Порядок организации и проведения пресс-конференций, круглых столов, научно- практических конференций и др. мероприятий.</li> <li>4. Кодекс корпоративной этики, его основные функции.</li> <li>5. Отношения со средствами массовой информации, их классификация</li> <li>6. Структура имиджа организации</li> <li>7. Опишите организацию выставки достижений компании за последние 3 года.</li> </ol>	ПК-12

4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.