

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Менеджмент»**

*1. Перечень оценочных средств для компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины*

<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Способ оценивания</b>	<b>Оценочное средство</b>
ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ОК 02: Использовать системные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ОК 06: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ПК 2.6: Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля	Зачет	Комплект контролирующих

<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Способ оценивания</b>	<b>Оценочное средство</b>
по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		материалов для зачета
ПК 4.5: Принимать участие в составлении бизнес-плана	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ПК 4.6: Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ПК 4.7: Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

## **2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины «Менеджмент».

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Менеджмент» используется 100-балльная шкала.

<b>Критерий</b>	<b>Оценка по 100-балльной шкале</b>	<b>Оценка по традиционной шкале</b>
Студент проявил знание программного материала, демонстрирует сформированные (иногда не полностью) умения и навыки, указанные в программе компетенции, умеет (в основном) систематизировать материал и делать выводы	25-100	<i>Зачтено</i>
Студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	0-24	<i>Не зачтено</i>

## **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и опыта практической деятельности.**

<b>№ пп</b>	<b>Вопрос/Задача</b>	<b>Проверяемые компетенции</b>
1	Внутренняя среда организации. Внутренние	ОК 01

№ пп	Вопрос/Задача	Проверяемые компетенции
	переменные.	
2	Внешняя среда организации. Состав факторов среды прямого и косвенного воздействия. Свойства внешней среды.	ОК 01
3	Процесс разработки управленческого решения.	ОК 01
4	Базовые понятия менеджмента: управление, менеджмент, менеджер, предприниматель.	ОК 02
5	Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Уровни управления	ОК 02
6	Подходы к изучению организаций. Системный подход.	ОК 02
7	Школа научного управления. Основные положения концепции управления Ф. Тейлора. Вклад в управленческую науку Ф. и Л. Гилбрет, Г. Гантта.	ОК 03
8	Понятия стратегии, стратегического планирования. Процесс стратегического планирования и управления.	ОК 03
9	Понятие и принципы планирования. Виды планов.	ОК 03
10	Экономические и социально-психологические методы управления организацией.	ОК 04
11	Роли менеджера по Г. Минцбергу.	ОК 04
12	Субъект и объект управления. Прямая и обратная связь. Модель организации как открытой системы.	ОК 04
13	Понятие коммуникации. Виды коммуникаций. Невербальная коммуникация. Модель процесса коммуникации.	ОК 05
14	Полномочия и ответственность. Делегирование.	ОК 05
15	Понятие делового общения. Этика делового общения. Виды и формы делового общения. Понятие организационной культуры компании.	ОК 05
16	Конфликты в организации: сущность, виды, методы разрешения.	ОК 06
17	Методы мотивации персонала на современных российских предприятиях.	ОК 06
18	Принципы построения формальной организации Л. Урвика. Принципы построения идеальной (бюрократической) организации М. Вебера.	ОК 06
19	Этапы процесса проектирования организационной структуры.	ОК 09
20	Документы, закрепляющие организационные отношения.	ОК 09
21	Управленческая мысль до второй половины XIX века.	ОК 09
22	Построение эффективных систем контроля в организации.	ПК 2.6
23	Понятие, виды и этапы контроля.	ПК 2.6
24	Понятия миссии и целей организации. Причины формулировки миссии организации. Требования, предъявляемые к целям.	ПК 4.5
25	Бизнес-план: понятие, пользователи, структура.	ПК 4.5
26	Понятие инноваций. Элементы инновационного	ПК 4.6

№ пп	Вопрос/Задача	Проверяемые компетенции
	менеджмента.	
27	Сущность и функции финансового менеджмента.	ПК 4.6
28	Сущность и элементы кадрового менеджмента.	ПК 4.6
29	Понятие о неопределенности и риске.	ПК 4.7
30	Этапы мониторинга устранения выявленных нарушений в работе.	ПК 4.7

4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов хранится на кафедре, реализующей дисциплину.