Аннотация к рабочей программе дисциплины
Антикризисное управление
(по учебному плану 2020г.)

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки (специальности):
Экономика

Направленность (профиль*) Финансы и кредит*

Объём дисциплины: *5 з.е. (180 час.)*
Форма промежуточной аттестации: *экзамен*
В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6),
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7),
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2),
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4),
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2),
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5),
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

Содержание дисциплины:

1. Сущность, причины, принципы и типология кризисов
2. Государственное антикризисное регулирование
3. Риски в антикризисном управлении
4. Диагностика кризисных ситуаций на предприятии
5. Банкротство организации: сущность, юридические аспекты
6. Реструктуризация предприятия в ходе антикризисного управления
7. Стратегия и тактика антикризисного управления
8. Антикризисная инвестиционная политика
9. Антикризисное управление персоналом организации
10. Инновации в антикризисном управлении

Разработал: _____ _____ _____
должность подпись И.О. Фамилия
Согласовал: _____ _____ _____
должность подпись И.О. Фамилия