

5 Приём на обучение по программам среднего профессионального образования

5.1 Общие положения

5.1.1 В АлтГТУ на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – программы СПО) принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом.

5.1.2 Приём в АлтГТУ для обучения по программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование (по специальностям среднего профессионального образования, указанным в таблицах Пб.8. и Пб.9 Приложения № 6 к настоящим Правилам приёма) или основное общее образование (по специальностям среднего профессионального образования, указанным в таблицах Пб.8.1 и Пб.10. Приложения № 6 к Правилам приёма).

5.1.3 Приём на обучение в АлтГТУ по программам СПО осуществляется:

- на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- на места по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

5.2 Приём заявлений и документов

5.2.1 Приём в АлтГТУ по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

При подаче заявления (на русском языке) о приёме в АлтГТУ поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3×4 см.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в

Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьёй 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии размером 3×4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Поступающие помимо указанных в настоящем пункте документов вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий приёмной комиссией АлтГТУ.

5.2.2 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в АлтГТУ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приёмом в АлтГТУ персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые ;

– ознакомление с уставом АлтГТУ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (указана в пункте 5.3.2 Правил приёма).

АлтГТУ осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в АлтГТУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.2.3 Поступающие вправе направить/представить в АлтГТУ заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приёма;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных

технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты АлтГТУ (электронный адрес – rk@mail.altstu.ru) или электронной информационной системы АлтГТУ, в том числе с использованием функционала официального сайта АлтГТУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Документы, направленные в АлтГТУ одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются при их поступлении в АлтГТУ не позднее сроков, установленных пунктом 5.2.6 Правил приёма.

5.2.4 АлтГТУ осуществляет проверку достоверности документов, представляемых поступающими, достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки АлтГТУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 5.2.2 Правил приёма, и (или) сведения, не соответствующие действительности, и (или) недостоверных документов, Приёмная комиссия АлтГТУ возвращает документы поступающему.

5.2.5 Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

5.2.6 Приём заявлений и необходимых для поступления на обучение по программам СПО документов начинается 20 июня.

Приём заявлений от поступающих на очную форму обучения осуществляется **до 15 августа**, от поступающих на заочную форму обучения – **до 25 сентября**.

5.2.7 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать

оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Приёмной комиссией АлтГТУ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.3 Отбор и зачисление в состав студентов

5.3.1 Списки поступающих по каждой специальности ранжируются по убыванию среднего балла результатов освоения образовательной программы, указанных в представленных поступающими документах об образовании (далее – средний балл документа об образовании).

Зачисление осуществляется в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приёме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест. Наивысший приоритет имеет номер 1, далее приоритетность убывает по мере возрастания номера.

Поступающий на места в рамках контрольных цифр зачисляется в соответствии с наиболее высоким приоритетом зачисления, по которому он проходит по конкурсу на соответствующие места.

5.3.2 Поступающие на очную форму обучения должны представить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

– **до 16 августа** при поступлении на места в рамках контрольных цифр приёма;

– **до 28 августа** при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Лица, до установленного срока не представившие оригинал документа об образовании, а также отозвавшие указанный оригинал, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

Для поступающих на заочную форму обучения крайний срок предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации – 26 сентября как при поступлении на места в рамках контрольных цифр приёма, так и при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.3.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором АлтГТУ издаётся приказ (приказы) о зачислении лиц, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении

является пофамильный перечень указанных лиц.

5.3.4 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, АлтГТУ осуществляет приём на обучение по программам СПО по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Таким образом, зачислению подлежат поступающие, имеющие наибольший средний балл по указанным в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации общеобразовательным предметам и представившие документы в соответствии с пунктом 5.3.2 Правил приёма, до заполнения всех мест, финансируемых за счёт средств федерального бюджета. Средний балл вычисляется с точностью до одной десятичной.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Индивидуальные достижения учитываются в соответствии с Приложением № 6 к Правилам приёма.

В случае возникновения полупроходной конкурсной ситуации, когда несколько поступающих имеют равный средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, эквивалентные результаты индивидуальных достижений, а также находятся в одинаковой ситуации в отношении наличия/ отсутствия договора о целевом обучении, по решению Приёмной комиссии проводится дополнительное собеседование.

5.3.6 Лица, не зачисленные на бюджетные места, могут быть зачислены

на места по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

В случае приёма на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

5.3.7 Приказ (приказы) о зачислении на очную форму обучения по результатам конкурса с указанием среднего балла документа об образовании на места, финансируемые за счёт средств федерального бюджета, публикуются на официальном сайте АлтГТУ (www.altstu.ru) и на информационном стенде Приёмной комиссии, 17 августа, а на места по договорам с оплатой стоимости обучения – 29 августа. Приказы о зачислении на заочную форму обучения публикуются 27 сентября.

5.3.8 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, приём документов продлевается до 25 ноября текущего года. Зачисление на оставшиеся свободными места осуществляется 29 ноября текущего года.

5.3.9 Все прочие вопросы решаются Приёмной комиссией АлтГТУ в соответствии с документами, указанными в пункте 1.1 Правил приёма.